

**DANIŞTAY BAŞKANLIĞI İLE ..... REKTÖRLÜĞÜ**  
**ARASINDA SAĞLIK HİZMETİ ALIM PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

MADDE 1- (1) Bu Protokolün tarafları, Danıştay Başkanlığı ile .....  
.....Üniversitesi Rektörlüğüdür.

**Amaç ve Kapsam**

MADDE 2- (1) Bu Protokolün amacı, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine .....Üniversitesi Hastanesi tarafından kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun ayakta veya yatarak tedavi hizmetinin sunulması, muayene ve diğer tedavilerin öğretim üyeleri gözetiminde sağlanması, ileri tetkik ve tahlillerin en kısa sürede yapılması, yatarak tedavilerde gerekli nekahat ortamının sağlanmasına yönelik otelcilik hizmetlerinin sunulması, bu hizmetlere ödenecek bedellere ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

(2) Bu Protokol, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine, ..... Üniversitesi Hastanesi tarafından vermeyi kabul ve taahhüt ettiği hizmetlerle sınırlı olmak üzere tarafların karşılıklı olarak hak ve yükümlülüklerini kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- (1) Bu protokol, 24/12/2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK ile 6/1/1982 tarihli ve 2575 sayılı Danıştay kanununun 64. maddesine eklenen “Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir.” fıkrası ile TBMM Başkanlık Divanının 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Ayakta tedavi: Hastanın yatırılmadan tedavi edilmesini,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Evde tedavi: Hastanın bulunduğu yerde tedavi edilmesini,
- ç) Fatura inceleme: Yönetmelik hükümlerine göre Kurumca ödenmesi gereken sağlık kurum ve kuruluşlarına ait tüm sağlık harcama belgelerinin, ödemeye esas olmak üzere Yönetmelik, ilgili mevzuat, esaslar, emsal sözleşmeler ile gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş almak suretiyle, T.C. Danıştay Başkanlığı hekim, diş hekimi ve eczacı kadrosunda istihdam edilenler ile görevlendirilen personel tarafından incelenmesini,
- d) Hak sahipleri: Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ile TBMM Başkanlık Divanı kararı ile kabul edilen Milletvekillerine Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 5.maddesine göre ölenlerin dul ve yetimleri
- e) Kurum: Danıştay Başkanlığını,
- f) Mevzuat: Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esasları,
- g) Ödemeye esas tıbbi malzeme bedeli: Kurum tarafından fiyatı tespit edilenler hariç olmak üzere sağlık kurum ve kuruluşları tarafından tedavi sırasında kullanılan protez ve ortezler ile tıbbi sarf malzemeler için Tebliğ eki listelerdeki fiyatları, bu listelerde fiyatlandırılmayanlar için Türkiye İlaç ve

Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası Kamu İhale Kurumu İhale Sonuç Formu Ekranında en son tespit edilen KDV dahil alış fiyatı üzerine %15 işletme gideri ilave edildikten sonra bulunan tutar üzerinden Tebliğde belirtilen yasal kesintiler ilave edilmek suretiyle bulunan tutarı, bu ekranda fiyat tespiti yapılmayan malzemeler için sağlıkla ilgili giderin yapıldığı il ya da Ankara Ticaret Odasının belirlediği ve onayladığı fiyatı,

ğ) Üniversite: ..... Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Tedavi: Bakanlıkça belirlenmiş tıbbi sağlık hizmeti ve tıbbi ürün kabul edilen durumlarda muayene ve teşhis ile birlikte hastanın ihtiyacına göre hastalığı süresince hekim tarafından tıbbi yöntemlerin uygulanmasını,

ı) Tebliğ: Sağlık hizmetinin verildiği tarihte yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

i) Yönetmelik: TBMM Başkanlık Divanı'nın 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen 02.05.2012 tarihli ve 28280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15.05.2012 tarihinde yürürlüğe giren Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliği, ifade eder.

### **Hizmetten yararlanacaklar**

MADDE 5 - (1) Bu Protokol ile düzenlenen hizmetlerden, 4'üncü maddenin (d) bendinde sayılan hak sahipleri yararlanır.

### **Hak ve yükümlülükler**

MADDE 6 - (1) Kurumun hak ve yükümlülükleri:

a) Kurum, sunulan tedavi hizmetleri karşılığında Üniversiteye ilgili mevzuat ile Protokolde belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

b) Kurum tarafından Üniversiteye Sağlık Harcamaları Ödeme Bilgi Sisteminden faturalarına ait ödemeleri, eksik ödeme olduğunda bunun nedenlerini görebilmeleri için şifre verilir.

c) Kurum, ilgili mevzuat ve iş bu Protokol gereğince yerine getirilecek hizmetler için kendi bünyesinde gerekli yazılım ve donanım dâhil alt yapı hizmetini sağlar.

ç) Kurum, tedavi hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla kendisine verilen tedavi hizmeti ile ilgili tedavi giderlerine ait mevzuat kapsamındaki her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkında sahiptir.

d) Kurum, Üniversitenin bu Protokolün yürütülmesine yönelik eğitim ihtiyacını karşılar.

(2) Üniversitenin hak ve yükümlülükleri;

a) Üniversite, Yönetmelik ve Protokol hükümleri ile kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak çıkarılan mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

b) Üniversite, sunmuş olduğu tedavi hizmetleri ve bu hizmetler için düzenlenen faturalara ait her türlü bilgi ve belgenin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kabul ve taahhüt eder.

c) Üniversitenin, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacakları üçüncü kişi ve kuruluşlara devir veya temlik edilemez.

ç) Üniversite, gerekli bilgi işlem alt yapısını belirlenen süre içerisinde kendi bünyesinde oluşturmak, Kurum tarafından tespit olunan örneklere göre gerekli belge ve raporları usulü dairesinde bilgi işlem sistemi aracılığı ile günlük olarak tutmak, kaydettiği hasta bilgileri, sayıları, hasta mortalite ve morbidite oranını, Protokol hükümlerince yapılması gereken tıbbi işlem kayıtları ile Kurumca talep edilen diğer bilgileri, bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde Kurumun ilgili birimine iletmekle yükümlüdür.

d) Üniversite, tedavi hizmeti sunduğu hastalara ait fatura ve eki belgeleri ilgili mevzuat hükümlerince saklamakla yükümlüdür.

e) Üniversite, Kurum hak sahiplerine verilen hizmetin nitelik, nicelik ve kalite yönünden Kurumun kontrol hakkını tanır.

f) Üniversitece, bu Protokol kapsamında sunmayı taahhüt ettiği hizmetler için öncelikle Kurum hastalarına yönelik sağlık danışma hattı tahsis edilir. Görevlendirilen personel tarafından tıbbi hizmetler, hekim bilgileri, muayene randevuları, tetkik sonuçlarının takip ve teslimi ile benzeri hizmetler sunulur.

g) Kurum hastalarına tedavi, tahlil ve tetkikleri esnasında Üniversitenin görevlendireceği refakatçiler tarafından refakat edilir, tetkiklerin mümkün olan en kısa sürede yapılması sağlanır.

ğ) Yatarak tedavilerde Kurum hastalarına özel oda, özel oda bulunmadığı hallerde 1'inci sınıf oda sağlanır.

h) Protokolün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde Protokolün sona erdiği tarihte işlemi devam eden hastaların Protokolden doğan hakları devam eder.

ı) Üniversite ve Kurum bu Protokol çerçevesinde elde ettiği veya edeceği bilgileri Protokol yürürlükte olduğu sürece ve Protokol sona erdikten sonra da gizli tutar, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal yükümlülüklerle uyar. Aksi takdirde taraflar genel hükümlere göre sorumludurlar.

i) Üniversite, hizmetin kalitesi ya da hizmetin erişebilirliği açısından hak sahibi hastalar veya vakalar arasında ayrımcılık yapamaz.

j) Üniversite tarafından kampanya ya da tarama kapsamında yapılacak tahlil ve tetkikler için hiçbir surette ödeme yapılmaz.

#### **Üniversiteye ilişkin bilgilerde değişiklikler**

MADDE 7 - (1) Üniversite tarafından Kullanım Protokolünde belirlenen mükellefin adında, banka, şube ve hesap numaraları ile kurumsal e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma bildirilir.

#### **Başka bir sağlık kurum ve kuruluşundan hizmet alımı**

MADDE 8 - (1) Üniversite Protokol kapsamında vermeyi taahhüt ettiği tahlil, tetkik ve tedavi hizmetlerinin bir kısmını başka bir sağlık kurum veya kuruluşundan karşılayabilir. Bu gibi durumlarda, hizmet alımı yapılan tahlil, tetkik ve tedavi hizmetleri bedelleri Protokol hükümleri kapsamında hizmet alımının yapıldığı ilgili sağlık kurum veya kuruluşunca Kuruma fatura edilir.

(2) Üniversite tarafından başka bir sağlık kurum veya kuruluşundan hizmet alımı yöntemiyle hizmet temin etmek amacıyla yapılacak protokol ve sözleşmelerde, Kurumun bu Protokolden doğan hakları kabul edilmiş sayılır.

(3) Kurum tarafından sözleşmesi feshedilen sağlık kurum ve kuruluşlarından hizmet alımı yapılamaz.

#### **Tedaviden yararlanma ve hizmet sunumu**

MADDE 9 - (1) Başvuru ve kimlik tespiti işlemleri;

a) Hak sahipleri, ayakta tedavileri maksadıyla Üniversiteye resmi makamlarca kabul edilen kimlik belgelerini ibraz etmek suretiyle başvururlar. Ayrıca sevk kâğıdı aranmaz. Başvuran kişinin, hak sahibi olup olmadığının kontrolünün Üniversite tarafından yapılması zorunludur.

b) Üniversite, hak sahipliğinin sorgulanmasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurum Medula Sistemi üzerinden, herhangi bir nedenle bu sisteme erişim sağlanamaması halinde herhangi bir nedenle bu sisteme erişim sağlanamaması halinde “www.danistay.gov.tr” kurum web adresinin “Sağlık Duyuruları” sayfasında bulunan hak sahipliği sorgulama modülünden hak sahiplerinin T.C. numarası girilerek sorgulanması, bu da mümkün olamıyorsa Kuruma ait 0 312 253 19 23- 0 312 253 22 45 numaralı telefonlar ile irtibata geçilmek suretiyle provizyon alır.

c) Üniversite, doğrudan başvuran hastayı Kurum mevzuatı doğrultusunda kabul etmek zorundadır. Kabul edilmeyen hastaya kabul edilmeme gerekçesi Üniversite yetkilisinin imzasıyla yazılı olarak bildirilir. Hastanın yazılı olarak Kuruma başvurması ve Üniversitece belirtilen gerekçenin Kurum tarafından kabul edilmemesi halinde, Kurum bu Protokolden doğan haklarını kullanır.

ç) Üniversite, zorunlu durumlar hariç randevu, tedavi, tahlil ve tetkikleri ileri bir tarihe erteleyemez.

### **İlave ücret**

MADDE 10 - (1) Bu Protokol kapsamında Üniversite tarafından taahhüt edilen ve Kurumca karşılanan hizmetlere ilişkin hak sahiplerinden hiçbir şekilde ilave ücret talep edilemez.

(2) Kurum tarafından karşılanmayan giderler (süit oda farkı, gazete, dergi, telefon, kişisel bakı, yatan hasta ve refakatçileri için standart yemek harici yiyecek, içecek bedelleri gibi) önceden bilgilendirilmek şartıyla hak sahiplerinden talep edilebilir.

(3) Üniversite, bu Protokolün 11'inci maddesinin altıncı, yedinci, onbirinci ve onikinci fıkrasındaki hizmetler için belirlenen ücretler dışında Kurumdan ayrıca ücret talebinde bulunamaz.

### **Hizmetlerin faturalandırılması ve mali hükümler**

MADDE 11 - (1) Tedaviler, Tebliğ uygulamaları ve Tebliğ listeleri ile bu listelerde yer alan işlemler için belirtilen puanlar ile katsayı esas alınmak suretiyle Kurumca karşılanır.

(2) Tebliğ'de fiyatlandırılmayan hizmetler ile bu hizmetlerde kullanılan tıbbi malzeme bedelleri hiçbir surette karşılanmaz.

(3) Faturalar, mevzuata uygun olarak düzenlenir.

(4) Üniversitede tedavi gören hak sahibi hastalar için e-rapor, e-fatura düzenlenebilir.

(5) Bu Protokol kapsamında sunulan ayaktan ve yatarak tedavi hizmetlerinin bedellerinin faturalandırılmasında Tebliğ'in Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi ile Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi esas alınır. Ancak faturalandırmanın hangi listeden yapılacağına Üniversite karar verir.

(6) Hak sahiplerinin, yatarak tedavi edilmeleri halinde özel oda bulunduğu takdirde bu odada, bulunmadığı takdirde birinci sınıf odada yatırılırlar. Özel oda ücreti için refakatçi dahil 200 TL, tek kişilik oda için refakatçi dahil olmak üzere 150 TL yatak ücreti Kuruma fatura edilir. Gözlem amaçlı gündelik yatak ücreti Kurumca karşılanmaz.

(7) Muayene ve diğer tedaviler öncelikli olarak öğretim üyeleri tarafından sağlanır. Muayene ücreti olarak 80 TL, öğretim üyeleri tarafından yapılan muayene ücreti 90 TL, diğer tahlil, tetkik, tedavi, fiziksel tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları bedelleri Tebliğ listelerinin işlem ve katsayı puan çarpımının iki katı olarak Kuruma fatura edilir. Tedavi hizmetlerinin öğretim üyeleri tarafından verilmesi halinde öğretim üyesi tarafından verilen hizmetlerin bedelleri Tebliğ listelerinin işlem ve katsayı puan çarpımının yarısı oranında toplam fatura bedeline ilave olarak öğretim üyesi farkı adı altında fatura edilir.

(8) İlaçlar, hizmet detay belgesinde belirtilen adet ve doz tutarları Tebliğ hükümlerine göre Kuruma fatura edilir .

(9) Tedavi sırasında kullanılan tıbbi malzemeler Protokolün 4'üncü maddesinin (g) bendine göre fatura edilir.

(10) Doğum vakalarında mutlaka anne ve bebek için ayrı ayrı fatura düzenlenir ve Kuruma birlikte ibraz edilir.

(11) Protokol kapsamında olan ve Kurumca karşılanan hizmet bedelleri hiçbir surette hak sahiplerinden talep edilemez.

(12) Hizmetlerin faturalandırılmasında hizmetin verildiği tarihteki mevzuat ve ücretler esas alınır.

(13) Bu Protokolde düzenlenmeyen hususlarda Tebliğ hükümleri esas alınır.

(14) Faturalar, Protokol Hükümlerine ve belirtilen fiyatlara uygun olarak düzenlenir.

(15) Faturalar, hak sahibi hastalar adına düzenlenerek, Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:149 (Eskişehir Yolu 10. km.) adresine gönderilir. Kurum tarafından adres ve e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler Üniversiteye 5 (beş) iş günü içerisinde yazı veya e-postayla bildirilir.

### **Fatura eki belgeler**

MADDE 12 - (1) Tedavileri sonucunda hak sahibi hastalar adına düzenlenecek faturalara bu Protokolde sayılan belge, rapor ve tıbbi malzemelere ait barkodlar ile fizik tedavi ajan ve seans adetlerini gösterir hekim raporu ve hasta tarafından imzalanan fizik tedavi takip formunun eklenmesi zorunludur.

(2) Tedaviye ait hizmet detay belgesi elektronik ortamda her hasta için ayrı ayrı düzenlenir. Hizmet detay belgesi Üniversitenin ilgili hekimleri ve başhekimliğince onaylanır. Hizmet detay belgesinde;

- a) Hastanın adı ve soyadı, telefon numarası,
- b) T.C. Kimlik numarası,
- c) Muayene tarihi,
- ç) İlgili hekim bilgileri,
- d) Tedavi başlangıç ve bitiş tarihleri,
- e) Hasta yatış ve çıkış günleri,
- f) Hastaya konulan tanı,
- g) İşlemlerin Tebliğ kodları,
- ğ) İşlemlerin tarihi, adı, adedi, tutarı,
- h) Tıbbi malzemelerin adı, adetleri, birim fiyatları. Tebliğ'de yer alanların liste kodları, Tebliğ'de yer almayanların UBB kodu,
- ı) Hasta tabelasına uygun şekilde tane hesabıyla hastaya verilen ilaçların adet ve tutarları, paranteral ilaçlar için verilen mg, ıu, ml gibi ilaç doz ve tutarları.
- i) Kullanılan kan ve kan bileşenleri, miktarları ve ünite numaraları,
- j) Epikriz notu, belirtilir.

### **Organ ve doku nakli**

MADDE 13 - (1) Hastaya organ veya doku naklinin gerek görülmesi halinde, her türlü tedavi giderleri ile 29.05.1979 tarihli ve 2238 sayılı Organ ve Doku alınması, Saklanması, Aşılması ve Nakli Hakkında Kanun hükümleri dikkate alınmak şartıyla verici durumundaki kimseler de dahil olmak üzere bu işlemlere ait tedavi giderleri, Tebliğ hükümlerine göre Kurumca karşılanır.

### **Tıbbi malzeme kullanımı**

MADDE 14 - (1) Tedavi sırasında kullanılan ve Tebliğ'in Bedeli Ödenmeyecek İşlem Puanına Dahil Basit Sıhhi Sarf Malzemeler Listesinde belirtilen malzemeler hiçbir surette hastalara aldırılmaz ve fatura edilemez. Bunun dışında hastaya tedavi sırasında kullanılan tıbbi malzemeler, Protokolün 4'üncü maddesinin (g) bendine göre Kurumca karşılanır. Demirbaş olarak kullanılan malzemeler ile bunlara ait sarf malzemelerin bedelleri, Kurumca karşılanmaz.

### **Evde Tedavi**

MADDE 15 - (1) Üniversitece tıbbi endikasyona bağlı evde sunulan hekimlik ücretleri, fizyoterapi ile diğer tahlil, tetkik ve tedavi bedelleri Tebliğ'de belirlenen fiyatlar üzerinden Kurumca karşılanır.

(2) Belirli bir hastalığın teşhis ve tedavisi amacı dışında geriatrik veya güçsüz hastalara yapılacak bakım giderleri Kurumca karşılanmaz.

#### **Fatura inceleme ve ödeme**

MADDE 16 - (1) Faturalar Protokolün 4'üncü maddesinin (ç) bendine göre Kuruma teslim tarihinden itibaren 45 (kırkbeş) gün içerisinde incelenerek ödenir.

(2) Üniversite, tarafından gönderilen ve bu Protokolde belirtilen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış olması durumunda, eksik belgeler Üniversiteden bir defaya mahsus yazılı olarak veya e-posta ile istenir. Bu talebin, on gün içerisinde yazılı olarak veya Kurumun "muzaffer.balci@danistay.gov.tr" adresine gönderilmemesi halinde tedavi, tahlil ve tetkik işlemlerine ait bedeller fatura tutarından düşülerek Kurumca ödenir. Bu gibi durumlarda eksik ödemeye ilişkin itiraz ve ek tahakkuk talepleri kabul edilmez.

(3) Fatura incelemesi sonucunda ödenecek bedelleri belirleme yetkisi Kuruma aittir. Protokol hükümlerine uyulmaması halinde ödeme kesintili olarak yapılır. Üniversite, Kurum tarafından verilen şifre ile Sağlık Harcamaları Ödeme Bilgi Sisteminden faturalarına ait ödemeleri ve eksik ödeme nedenlerini görebilir. Üniversite, kesintili ödemeye ilişkin yazılı olarak itiraz edebilir. Kurum, bu itirazı ilgili mevzuata göre inceler ve cevaplandırır. Mevzuata uygun yapılmadığı tespit edilen kesinti bedelleri için Üniversiteye ayrıca ek ödeme yapılır. Yönetmelik, Protokol ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı ödeme yapılmaz.

(4) Fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler genel hükümlere göre geri alınır. Üniversitenin, Kurumdan alacağı bulunduğu hallerde mahsup işlemi uygulanır.

#### **Protokol değişikliği**

MADDE 17 - (1) Tarafların mutabakatıyla iş bu Protokolde, mevzuat değişiklikleri kapsamında ve her zaman için değişiklikler ve ek protokoller yapılabilir. Yapılan değişiklikler ve ek protokoller taraflarca imzalanmadıkça geçerli olmaz.

#### **Protokolün feshi**

MADDE 18 - (1) Taraflar bu Protokol kapsamında yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi nedeniyle karşı tarafı yazılı olarak uyardıktan, bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde durumun düzeltilmemesi halinde karşı tarafa ayrıca bildirimde bulunmaksızın Protokolü tek tarafla feshetme hakkına sahiptir.

(2) Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla Protokolü her zaman için feshedebilir.

#### **İhtilafların çözümü**

MADDE 19 - (1) İhtilafa düşülen hususlarda öncelikle Kurumun ilgili biriminin ve Üniversitenin görevlendireceği kişilerce ortak bir çözüm bulunur

(2) Hastanın sağlık sorunları ile ilgili olarak uygulanacak teşhis ve tedavi yöntemleri rahatsızlığın gerektirdiği genel teşhis ve tedavi yöntemlerine uygun olmak zorundadır. Uyuşmazlığa düşülen ya da tereddüt edilen tıbbi konulardan Bakanlıktan alınacak görüşler doğrultusunda hareket edilir.

(3) İkinci ve üçüncü fıkralarda öngörülen yol ile çözüm bulunamadığı takdirde bu Protokolden doğacak hukuki uyuşmazlıklarda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

#### **Yürürlük**

MADDE 20 - (1) Bu Protokol, Kurum tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Taraflardan biri bu Protokolü, 18'inci maddeye göre feshetmediği sürece, imzalandığı tarih itibarıyla bir yıl süre ile geçerlidir.

(3) Protokol bitim tarihi itibarıyla Protokol hükümlerinde değişiklik olmadığı durumlarda yeni bir protokol imzalanmadan Protokol süresi kendiliğinden bir yıl süre ile uzar.

(4) Yönetmelik değişikliğinde, Protokolün yenilenememesi halinde bu Protokolün Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

#### **Yürütme**

MADDE 21 - (1) Bu Protokol hükümlerini, Danıştay Başkanlığı ve .....  
..... Üniversitesi Rektörlüğü birlikte yürütür.

(2) Bu Protokol, yirmi bir madde ve yedi sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak düzenlenmiş ve tarafların mutabakatı ile imzalanmıştır. İmzalanan bu Protokolün bir nüshası Üniversitede bir nüshası da Danıştay Başkanlığında bulunur.

#### **Kurum Adına Yetkilinin:**

Adı ve Soyadı :  
Unvan :  
İmza :  
Tarih :

#### **Üniversite Adına Yetkilinin:**

Adı ve Soyadı :  
Unvanı :  
İmza :  
Tarih :