

TURKİYE CUMHURİYETİ DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
BİYOKİMYA VE MİKROBİYOLOJİ LABORATUVAR
SAĞLIK HİZMETİ ALIM SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1 - (1) Bu Sözleşmenin tarafları, Çankaya/ANKARA adresindeki T.C. Danıştay Başkanlığı ileticari unvanlı gerçek veya tüzel kişiye ait işletme adı.....
..... olan ve
adresindeki Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarıdır.

Amaç ve kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Sözleşmenin amacı, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun biyokimya ve mikrobiyoloji tahlil ve tetkik hizmeti sunulmasının esas ve usulleri ile bu hizmetlere ödenecek bedellere ilişkin hususları düzenlemektir.

(2) Bu Sözleşme, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine, Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarının ruhsatında veya faaliyet izin belgesinde bulunan branşlarda vermeyi kabul ve taahhüt ettiği hizmetlerle sınırlı olmak üzere tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) İş bu sözleşme 24/12/2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK ile 6/1/1982 tarihli ve 2575 sayılı Danıştay kanununun 64. maddesine eklenen “Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir.” fıkrası ile TBMM Başkanlık Divanının 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 19.03.1927 tarihli ve 992 sayılı Seriri Tahharyat ve Tahlilat Yapılan Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsusu Bakteriyoloji ve Kimya Laboratuvarları Kanunu Kapsamındaki Seririr ve Gidai Tahharyat ve Tahlilat Yapılan Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsusu Bakteriyoloji ve Kimya Laboratuvarları Kanununa Müteferri Olarak Tanzim Olunan Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Sözleşmede geçen;

- a) Ayakta tedavi: Hastanın hekim tarafından kendi hizmet veya işyerinde yatırılmadan tedavi edilmesini,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Emsal sözleşme: Serbest hekim, dış hekim, klinik, poliklinik, teşhis ve tedavi merkezi, tıp merkezi, dal merkezi olarak ruhsatlandırılanlar ile yetkili makamlarca özel hastane olarak sınıflandırılanların sağlık kurum ve kuruluşu niteliği esas alınmak suretiyle Kurumca imzalanan sözleşmeleri,
- ç) Evde tedavi: Hastanın hekim tarafından bulunduğu yerde tedavi edilmesini,
- d) Fatura inceleme: Yönetmelik hükümlerine göre Kurumca ödenmesi gereken sağlık kurum ve kuruluşlarına ait tüm sağlık harcama belgelerinin, ödemeye esas olmak üzere Yönetmelik, ilgili mevzuat, esaslar, emsal sözleşmeler ile gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş almak suretiyle, T.C. Danıştay Başkanlığı hekim, dış hekim ve eczacı kadrosunda istihdam edilenler ile görevlendirilen personel tarafından incelenmesini,
- e) Hak sahipleri: Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ile TBMM Başkanlık Divanı kararı ile kabul edilen Milletvekillerine Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 5.maddesine göre ölenlerin dul ve yetimleri
- f) Kurum: T.C. Danıştay Başkanlığını,
- g) Mevzuat: Kanun, tüzük, yönetmelik, sözleşme, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esasları,

g) Ödemeye esas tıbbi malzeme bedeli: Kurum tarafından fiyatı tespit edilenler hariç olmak üzere Sağlık Kurum ve Kuruluşları tarafından Tedavi sırasında kullanılan Protez ve ortezler ile tıbbi sarf malzemeler için, Tebliğ eki listelerdeki fiyatları, bu listelerdeki fiyatlandırılmayanlar için Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası Kamu İhale Kurumu İhale Sonuç Formu Ekranında en son tespit edilen KDV dahil alış fiyatı üzerine %15 işletme gideri ilave edildikten sonra bulunan tutarı, bu ekranda fiyatı tespiti yapılamayan malzemeler için sağlıkla ilgili giderin yapıldığı il ya da Ankara Ticaret Odasının belirlediği ve onayladığı fiyatı,

h) Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı (BML): Yetkili makamlarca uygunluk belgesi verilen ve Seriri ve Gıdaı Taharriyat ve Tahlil Yapan Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsus Bakteriyoloji ve Kimya Laboratuvarları Kanununa Mütferri olarak Tanzim Olunan Yönetmelik kapsamında açılan Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı,

ı) Tedavi: Bakanlıkça belirlenmiş tıbbi sağlık hizmeti ve tıbbi ürün kabul edilen durumlarda muayene ve teşhis ile birlikte hastanın ihtiyacına göre hastalığı süresince hekim tarafından tıbbi yöntemlerin uygulanmasını,

i) Tebliğ: Sağlık hizmetinin verildiği tarihte yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

j) Yönetmelik: TBMM Başkanlık Divanınının 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliği,

ifade eder.

Hizmetten yararlanacaklar

MADDE 5 - (1) Bu Sözleşme ile düzenlenen hizmetlerden, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde sayılan hak sahipleri yararlanır.

Hak ve yükümlülükler

MADDE 6 - (1) Kurumun hak ve yükümlülükleri;

a) Kurum, sunulan biyokimya ve mikrobiyoloji tahlil ve tetkik hizmetleri karşılığında BML'ye ilgili mevzuat ile Sözleşmede belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

b) Kurum, bu Sözleşmede belirlenen ödeme esas ve usullerinde değişikliğe gidebilir.

c) Kurum, BML'nin ruhsat veya faaliyet izin belgesine uygun olmayan bir durumun Kurum tarafından ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde Bakanlığa yazılı olarak bildirilir. Gelen görüş doğrultusunda ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlem yapılır.

ç) Kurum tarafından BML'ya sağlık harcamaları ödeme bilgi sisteminden faturalarına ait ödemeleri, eksik ödeme olduğunda bunun nedenlerini görebilmeleri için şifre verilir.

d) Kurum, bu Sözleşmede belirtilen görevleriyle ilgili olarak BML'nin yürüttüğü hizmet ve işlemlerde inceleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

e) Kurum, kontrol yetkisini uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personeli aracılığı ile kullanır.

f) Kurum ilgili mevzuat ve işbu sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetler için kendi bünyesinde gerekli yazılım ve donanım alt yapı hizmetini sağlar.

g) Kurum, tahlil ve tetkik hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla tedavi giderlerine ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

(2) BML'nin hak ve yükümlülükleri;

a) BML, Yönetmelik ve Sözleşme hükümleri ile kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlık tarafından çıkarılan mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

b) BML'ye, sunduğu tahlil ve tetkik hizmetleri karşılığında Yönetmelik ve Sözleşmede belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapılır.

c) BML, sunmuş olduğu tahlil ve tetkik hizmetleri ve düzenlediği faturalara ait her türlü bilgi ve belgenin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kabul ve taahhüt eder.

ç) BML, Sözleşme kapsamında verilen hizmetin nitelik, nicelik ve kalite yönünden Kurumun kontrol hakkını tanır.

d) BML yetkilileri, kontrol ekibi veya personeline kontrol süresince konularına uygun bir çalışma ortamını ve gereken her türlü kolaylığı sağlamak zorundadır.

e) BML yetkilileri ve çalışanları, kontrol esnasında kontrol ekibinin veya personelinin görevine engel olamazlar.

f) BML yetkilileri, hak sahiplerinin tahlil ve tetkiklerine ilişkin tutulan tüm bilgi ve belgelere ait kayıtları kontrol ekibi veya personeline göstermek, kendilerinden istenen tablo ve raporları hazırlamakla yükümlüdür.

g) BML, gerekli bilgi işlem altyapısı belirlenen süre içerisinde kendi bünyesinde oluşturmak kurum tarafından tespit olunan örneklere göre gerekli belge ve raporları usulü dairesinde bilgi işlem sistemi aracılığıyla günlük olarak tutmak , kaydettiği hasta bilgileri, sayıları, hasta mortalite ve morbidite oranını, sözleşme hükümlerince yapılması gereken tıbbi işlem kayıtlarıyla kurumca talep edilen diğer bilgileri kurumun ilgili birimine iletmekle yükümlüdür.

ğ) Bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde hizmet alan hastalara ilişkin tıbbi, idari, ulaşım ve benzeri hizmetlerin sunumu aşamalarında BML'nin her türlü kusuru, ihmali veya tedbirsizliğinden kaynaklanan ve hastanın başvurusu sonucunda kesinleşmiş yargı kararı ile hüküm altına alınan ve Kurum tarafından hastaya ödenen her türlü maddi ve manevi tazminat miktarı yasal faizi ile birlikte BML yetkilileri ve personelinden tazmin edilir.

h) BML'nin, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacakları üçüncü kişi ve kuruluşlara devir veya temlik edilemez.

ı) Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, Sözleşmenin sona erdiği tarihte işlemi devam eden hastaların, Sözleşmeden doğan hakları devam eder.

i) BML, düzenlenen faturaların ödenmesinden önce, Kurum tarafından yapılacak incelemelerde Sözleşme koşullarına aykırı olduğu tespit edilen hatalı ücretlendirmeler için kesinti yapma yetkisinin Kuruma ait olduğunu kabul eder. Sehven yapılan fazla veya yersiz ödemeler, sonra yapılacak ödemelere emsal teşkil etmez. BML'ye fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler, genel hükümlere göre geri alınır. BML'nin, Kurumdan alacağı bulunduğu hallerde mahsup işlemi uygulanır.

j) BML, bu Sözleşme çerçevesinde elde ettiği veya edeceği bilgileri Sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve Sözleşme sona erdikten sonra da gizli tutar, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal yükümlülüklerle uyar. Aksi takdirde Kurumun ve hastanın uğrayacağı tüm maddi ve manevi zararları tazmin etmekle yükümlüdür.

k) BML, tahlil ve tetkik hizmeti sunduğu hastalara ait fatura ve eki belgeleri en az beş yıl süre ile saklamakla yükümlüdür.

l) BML, hizmetin kalitesi ya da hizmetin erişilebilirliği açısından hak sahibi hastalar veya vakalar arasında ayırimcılık yapamaz.

m) BML, Bakanlıktan izin almak suretiyle gerçekleştireceği kampanya ya da tarama kapsamında yapacağı check-up, tahlil ve tetkikler için on beş gün öncesinde Kuruma, kampanyanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, ayrıca bu kapsamda, hizmet verilen hak sahibi hastaların isimleri ile T.C. kimlik numaralarını bir liste halinde veya elektronik ortamda Kuruma bildirir, ancak bu hizmetler hiçbir surette Kuruma fatura edilemez.

n) BML, mevzuata aykırı yersiz talep oluşturacak reklam ve tanıtım yapamaz. Tespit edilen bu durumlarla ilgili olarak Sözleşme ve Kurum mevzuatı çerçevesinde gerekli işlemler yapılır.

Biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvarına ilişkin değişiklikler

MADDE 7 - (1) BML unvan, sahip, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi, diğer şirket türlerinde ise ortaklara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde Kuruma bildirmek ve ilgili belgeleri sunmakla yükümlüdür. Aksi takdirde, söz konusu bildirimlerin yapılmadığının tespit edildiği tarih itibarıyla ilgili belgelerin Kuruma iletilmesine kadar Sözleşmesi askıya alınır.

(2) BML, adres değişikliğini değişiklikten yedi gün önce, faaliyet alanına ilişkin ruhsat ve bünyesinde bulundurduğu ruhsata işlenmesi gereken cihazlara ilişkin değişiklikleri ise değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren on gün içerisinde Kuruma bildirir.

(3) Sözleşmenin imzalanmasından sonra BML'nin ruhsat veya faaliyet izin belgesine Sözleşmeye konu yeni bir branş eklenmesi ve çıkarılması halinde bu durum, on beş gün içerisinde Kuruma bildirilir.

(4) BML'nin, yeniden ruhsatlandırılması gereken hallerde, altmış gün içerisinde ruhsat belgesi düzenlenememesine karşın, Bakanlıkça hizmet sunumuna izin verildiğine dair belgenin Kuruma ibraz edilmesi durumunda, BML'den hizmet

alımına devam edilir. Toplam altmış günlük süre sonunda ruhsat veya hizmet sunumuna izin verildiğine dair gerekli belgelerin teslim edilmemiş olması halinde Kurum tarafından Sözleşmesi feshedilir.

(5) BML, ruhsat veya faaliyet izin belgesi kapsamında görev yapan bütün hekimleri Sözleşmeden önce Kuruma bildirir. Göreve yeni başlayacak hekimler göreve başlamadan bir gün öncesinde, görevden ayrılanlar ise ayrılış tarihleri itibarıyla beş gün içerisinde Kuruma bildirilir.

(6) BML tarafından banka, şube ve hesap numaraları ile kurumsal e-posta adresinde değişiklik olması halinde, bu değişiklikler aynı iş günü içerisinde Kuruma bildirilir.

Tedaviden yararlanma ve hizmet sunumu

MADDE 8 - (1) Başvuru ve kimlik tespiti işlemleri;

a) Hak sahipleri, BML'ye biyokimya ve mikrobiyoloji tahlil ve tetkiklerine ait hekim istem belgesi ile resmi makamlarca kabul edilen kimlik belgelerini ibraz etmek suretiyle başvururlar. Ayrıca sevk kağıdı aranmaz. Başvuran kişinin, hak sahibi olup olmadığının kontrolünün BML tarafından yapılması zorunludur.

b) BML, hak sahipliğinin sorgulanmasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu Medula Sistemi ve/veya kurum tarafından belirlenen hak sahiplerine ilişkin liste üzerinden, herhangi bir nedenle bu sisteme erişim sağlanamaması halinde "www.danistay.gov.tr" kurum web adresinin "Sağlık Duyuruları" sayfasında bulunan hak sahipliği sorgulama modülünden hak sahiplerinin T.C. numarası girilerek sorgulanması, bu da mümkün olamıyorsa Kuruma ait 0 312 253 22 45-0312 253 19 23 numaralı telefonlar ile irtibata geçilmek suretiyle provizyon alır.

c) BML, doğrudan başvuran hastayı Kurum mevzuatı doğrultusunda kabul etmek zorundadır. Kabul edilmeyen hastaya kabul edilmeme gerekçesi BML yetkilisinin imzasıyla yazılı olarak bildirilir. Hastanın yazılı olarak Kuruma başvurması ve BML'ce belirtilen gerekçenin Kurum tarafından kabul edilmemesi halinde, Kurum bu Sözleşmeden doğan haklarını kullanır.

ç) BML zorunlu durumlar hariç randevu, tedavi, tahlil ve tetkikleri ileri bir tarihe erteleyemez.

İlave ücret

MADDE 9 - (1) BML'ce Kurum hastalarından sağlık hizmetlerine ilişkin ilave ücret talep edemez.

Hizmetlerin faturalandırılması ve mali hükümler

MADDE 10 - (1) Tahlil ve tetkikler, Tebliğ uygulamaları ve Tebliğ listeleri esas alınmak suretiyle karşılanır. Tebliğde fiyatlandırılanlar buradaki birim fiyatlardan karşılanır. Tebliğ listelerinde fiyatlandırılmayanlar hiçbir surette karşılanmaz.

(2) Ruhsatlandırılmayan hizmetler ile bu hizmetlerde kullanılan tıbbi malzeme bedelleri hiçbir surette karşılanmaz.

(3) Faturalar vergi mevzuatına uygun olarak düzenlenir.

(4) BML'de tahlil ve tetkikleri yapılan hak sahibi hastalar için e-fatura düzenlenebilir.

(5) Biyokimya, hematoloji, mikrobiyoloji, seroloji, moleküler mikrobiyoloji ve patoloji tetkik işlem bedelleri Tebliğ'in Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi işlem ve katsayı puan çarpımının üç katı, tıbbi genetik tetkik işlem bedelleri Tebliğ'in Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi işlem ve katsayı puan çarpımının iki katı fatura edilir.

(6) Anılan ücretlere KDV dahil değildir.

(7) BML'de görev yapan hekimler tahlil ve tetkik istem belgesi düzenleyemez.

(8) İstemi yapan hekimin, tahlil ve tetkikin nitelik yönünden yeterli bulunmadığını yazılı olarak belgelendirmesi halinde, BML tarafından tahlil ve tetkik için ikinci bir ücret talep edilmeksizin ivedilikle yanilenir. Yenilenme talebine BML'ce olumlu yanıt verilmemesi durumunda tahlil veya tetkik ivedilikle başka BML'den sağlanır. Ancak yenilenen tetkik bedeli sözleşme hükümlerine göre BML'den mahsup edilir.

(9) Sözleşme kapsamında olan ve Kurumca karşılanan hizmet bedelleri hiçbir surette hak sahiplerinden talep edilemez.

(10) Sözleşme hükümlerine göre karşılanmayan hizmet bedelleri ile ekstra giderler Kuruma fatura edilemez.

(11) Hizmetlerin faturalandırılmasında hizmetin verildiği tarihteki mevzuat ve ücretler esas alınır.

(12) Bu Sözleşmede düzenlenmeyen hususlarda Tebliğ hükümleri esas alınır.

(13) Faturalar, Sözleşmede belirtilen tutarlar üzerinden iki nüsha olarak düzenlenir. Düzenlenen faturanın ön yüzünde “TARAFIMDAN GÖRÜLMÜŞTÜR” ibaresi ile hastaya imzalatılır. Hastanın adı, soyadı veya hastanın imzalayamaması durumunda imzalayanın yakınlık derecesi belirtilerek, ulaşılabilecek adres ve telefon bilgileri alınır. Faturanın bir nüshası kendisine verilir, diğer nüshası ise hastanın veya yakınının kimlik belgesinin fotokopisi eklenerek Kuruma gönderilir.

(14) Faturalar, hak sahibi hastalar adına düzenlenerek, T.C.Danıştay Başkanlığı Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü Çankaya-ANKARA adresine gönderilir.

Fatura eki belgeler

MADDE 11 - (1) biyokimya ve mikrobiyoloji tahlil ve tetkik sonucunda hak sahibi hastalar adına düzenlenecek faturalara Yönetmeliğin 15 inci ve 19 uncu maddesi ile bu Sözleşmede sayılan belge, rapor ve tıbbi malzemelere ait barkodların eklenmesi zorunludur.

(2) Tahlil ve tetkike ait hizmet detay belgesi elektronik ortamda her hasta için ayrı ayrı düzenlenir. Hizmet detay belgesi BML'nin ilgili hekimleri ve başhekimliğince onaylanır. Hizmet detay belgesinde;

- a) Hastanın adı ve soyadı, telefon numarası,
 - b) T.C kimlik numarası,
 - c) İlgili hekimin bilgileri
 - ç) İşlemlerin Tebliğ kodları ,
 - d) İşlemlerin tarihi, adı, adedi, tutarı,
- belirtilir.

Tıbbi tahlil ve tetkik işlemleri

MADDE 12 – (1) Patoloji raporlarında dokuların ebatlarına ilişkin bilgilerin belirtilmesi gerekir.

- (2) İdrar mikroskopisi, tam idrar tetkiki içerisindedir ayrıca fatura edilemez.
- (3) Kültürlerde, etkeni tanıma amaçlı yapılan boyalı preparatlar fatura edilemez.
- (4) Trigliserit, total kolesterol ve HDL istenen hastalar için; VLDL ve LDL, total ve direkt bilirubin istenen hastalar için; indirekt bilirubin, total protein ve albümin istenen hastalar için globulin fatura edilmez.
- (5) A grubu beta hemolitik streptokok üreyen kültürlerde, antibiyogram ücreti ödenmez.
- (6) Üreme olmayan her türlü kültürde antibiyogram ücreti ödenmez.
- (7) Manuel periferik yayma ücreti, hekim isteminde belirtilmesi şartı ile ödenir.
- (8) Tıbbi endikasyonlar dışında yapılan DNA tetkik bedelleri, Kurumca ödenmez.
- (9) Stik ile bakılan AKŞ bedelleri, stik bedeli üzerinden ödenir.
- (10) Gaita mikroskopisi ile gaitada parazit aranması aynı faturada ayrı ayrı fiyatlandırılmaz.

Fatura inceleme ve ödeme

MADDE 13 - (1) Faturalar Sözleşmenin 4 üncü maddesinin (d) bendine göre Kuruma teslim tarihinden itibaren kırk beş gün içerisinde incelenerek ödenir.

(2) BML tarafından gönderilen ve bu Sözleşmede belirtilen bilgi ve belgelerin eksik veya yanıltıcı olması durumunda, eksik belgeler BML'den bir defaya mahsus yazılı olarak veya e-posta ile istenir. Bu talebin, on gün içerisinde yazılı olarak veya Kurumun “saglikodeme@danistay.gov.tr” adresine gönderilmemesi halinde tahlil ve tetkik işlemlerine ait bedeller fatura tutarından düşülerek Kurumca ödenir. Bu gibi durumlarda, eksik ödemeye ilişkin itiraz ve ek tahakkuk talepleri kabul edilmez.

(3) Fatura incelemesi sonucunda ödenecek bedelleri belirleme yetkisi Kuruma aittir. Sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde ödeme kesintili olarak yapılır. BML, kesintili ödemeye ilişkin yazılı olarak itiraz edebilir. Kurum, bu itirazı ilgili mevzuata göre cevaplandırır. Yönetmelik, Sözleşme ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı ödeme yapılmaz.

(4) Fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler genel hükümlere göre geri alınır. BML'nin, Kurumdan alacağı bulunduğu hallerde mahsup işlemi uygulanır.

Sözleşme

MADDE 14 - (1) Bu Sözleşmede yer alan esasları kabul eden BML ile sözleşme yapılır.

(2) Kurum, aynı isim veya farklı isimler altında aynı gerçek veya tüzel kişilere ait ruhsat veya faaliyet izin belgesi alınan her bir BML ile ayrı ayrı sözleşme imzalar.

(3) Bu Sözleşme hiçbir surette kopyalanamaz ve üçüncü şahıslara verilemez.

Sözleşme değişikliği

MADDE 15 - (1) Yönetmelikte, bu Sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili olarak meydana gelebilecek değişiklikler, Kurum tarafından BML'ye on gün içerisinde bildirilerek, uygulamaya konulur.

(2) Sözleşmede belirlenen esas ve usuller ile fiyatlarda değişiklik yapabilme yetkisi Kuruma aittir. Kurum bu yetkisini gerekli gördüğü hallerde kullanır. Ancak söz konusu değişikliğin BML'ce kabul edilmemesi halinde Sözleşme tek taraflı feshedilmiş sayılır.

Sözleşme ve eki

MADDE 16 - (1) Bu Sözleşme ve eki bir bütündür. Sözleşme hükümlerini kabul eden BML Sözleşmenin ekini de kabul etmiş sayılır.

(2) BML, Sözleşmede istenen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

Sözleşmenin feshi

MADDE 17 - (1) BML'nin, bu Sözleşmede belirlenen taahhüt ve vecibelerden herhangi birini yerine getirmediğinin Kurumca tespit edilmesi halinde sebepleri açıkça belirtilmek suretiyle yazılı olarak uyarılır. Tespit edilen hata, otuz gün içerisinde giderilmediği takdirde Kurum tarafından Sözleşmesi feshedilir.

(2) Kurumca yapılan inceleme neticesinde Yönetmelik, Sözleşme, Tebliğ ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak fatura düzenlendiğinin tespit edilmesi durumunda, BML hakkında genel hükümlere göre takip yapılır. Ayrıca bu fiilleri işleyen BML'nin Sözleşmesi feshedilir ve Kurumca belirlenecek süre içerisinde tekrar Sözleşme yapılmaz.

(3) Sözleşmenin feshini gerektiren nedenler;

- a) Tahlil ve tetkiklerde, Bakanlıkça yasaklanan ilaç ve tıbbi malzemelerin kullanılması.
- b) Tahlil ve tetkiklerde bozuk, zamanı geçmiş ilaç, kan ve kan bileşenleri ile tıbbi malzemelerin kullanılması.
- c) Bakanlıkça veya Kurumca tekrar kullanılması istenilmeyen tıbbi malzemelerin tekrar kullanılması.
- ç) Hak sahiplerine, tahlil ve tetkik hizmeti sunulmadığı halde sunulmuş gibi Kuruma fatura düzenlenmesi.
- d) Faturanın veya faturaya dayanak oluşturan belgelerin gerçeğe aykırı olarak düzenlenmesi.
- e) Hak sahibi olmayan kişilere sunulan hizmetlerin, hak sahipleri adına fatura edilmesi.
- f) Fatura ve eki belgeler üzerinde Kurum zararına sebebiyet verilecek şekilde tahrifat yapılması.
- g) Hak sahiplerinden, Sözleşme hükümlerine aykırı olarak ilave ücret alınması.
- ğ) Sahte fatura kullanımı ve düzenlenmesi.
- h) Sağlık kurulu raporlarında ve faturalarda belirtilen malzeme ve hizmetlerden daha az sayıda veya nitelikte hizmet veya malzemenin hak sahiplerine verilmesi.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen nedenlerle Sözleşmesi feshedilen BML ile iki yıldan önce sözleşme yapılmaz.

(5) Sözleşmesi feshedilmesine rağmen BML tarafından hasta kabul edilmeye devam edilmesi halinde fesih süresine bir yıl daha ilave edilir.

(6) Kurum ve BML, bir ay öncesinde iadeli taahhütlü bir yazı ile bildirmek şartı ile Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin tek taraflı feshedilmesi halinde altı ay geçmeden tekrar Sözleşme yapılamaz. Ancak Sözleşme için belirlenen sürenin sona ermesini müteakip tekrar Sözleşme yapılması durumunda bu hüküm dikkate alınmaz.

(7) BML'nin kapanması halinde kapanış tarihi itibariyle Sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak bu durum, kapanma tarihini takip eden on beş gün içerisinde Kuruma bildirilir ve mevcut faturalar Kuruma gönderilir. Mücbir sebepler hariç olmak üzere bu süre içerisinde teslim edilmeyen fatura bedelleri Kurum tarafından karşılanmaz.

(8) BML'nin ruhsat veya faaliyet izin belgesinin Bakanlıkça iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren Sözleşmesi feshedilmiş sayılır. Bakanlıkça yeniden ruhsat veya faaliyet izin belgesi alınması halinde BML ile Sözleşme yapılabilir.

(9) Feshi gerektiren eylemlerin Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde BML hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İhtilafların çözümü

MADDE 18 - (1) İhtilafa düşülen hususlarda Kurumun ilgili biriminin ve BML' nin görevlendireceği kişilerce ortak bir çözüm bulunur.

(2) Hastanın sağlık sorunları ile ilgili olarak uygulanacak tahlil ve tetkik yöntemleri rahatsızlığın gerektirdiği genel tahlil ve tetkik yöntemlerine uygun olmak zorundadır. Uyuşmazlığa düşülen ya da tereddüt edilen tıbbi konularda Bakanlık ve ilgili meslek birliklerinden alınacak görüşler doğrultusunda hareket edilir.

(3) İkinci ve üçüncü fıkralarda öngörülen yol ile çözüm bulunamadığı takdirde, bu Sözleşmeden doğacak hukuki uyuşmazlıklarda Ankara İli mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Sözleşme, Kurum tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Taraflardan biri bu Sözleşmeyi, 17 nci maddeye göre feshetmediği sürece, imzalandığı tarih itibariyle bir yıl süre ile geçerlidir.

(3) Sözleşme bitim tarihi itibariyle, sözleşme hükümlerinde değişiklik olmadığı durumlarda yeni bir sözleşme imzalanmadan Sözleşme süresi kendiliğinden bir yıl süre ile uzar.

(4) Yönetmelik değişikliğinde, Sözleşmenin yenilenememesi halinde bu Sözleşmenin Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Sözleşme hükümlerini, T.C. Danıştay Başkanlığı ve Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı birlikte yürütür.

(2) Bu Sözleşme, yirmi madde ve sekiz sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak düzenlenmiş ve tarafların mutabakatı ile imzalanmıştır. İmzalanan bu Sözleşmenin bir nüshası Özel Sağlık Kurumunda, bir nüshası da T.C. Danıştay Başkanlığı Genel Sekreterliğinde bulunur.

(3) Bu Sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımızı kabul ve taahhüt ediyorum.

(4) Meclisin Uygulamada Yaptığı Her türlü Değişiklik Danıştay Başkanlığı Sözleşmesinde de yürürlüğe girer.

Kurum Adına Yetkilinin:

Adı ve Soyadı :

Unvan :

İmza :

Tarih : 20..

Özel Sağlık Kurumu Adına Yetkilinin:

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Tarih : 20..